



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 18 listopada 2015 r.

Poz. 3566

### UCHWAŁA NR X/84/15 RADY GMINY MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 30 września 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Międzyrzecu Podlaskim z siedzibą w Wysokim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, ze zm.), i art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Międzyrzecu Podlaskim z siedzibą w Wysokim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyla się uchwałę Nr XLII/226/2006 Rady Gminy Międzyrzec Podlaski z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Międzyrzecu Podlaskim z siedzibą w Jelniczy (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 163, poz. 2649).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Pietruk**

Załącznik do Uchwały Nr X/84/15  
Rady Gminy Międzyrzec Podlaski  
z dnia 30 września 2015 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MIĘDZYRZECU PODLASKIM Z SIEDZIBĄ W WYSOKIM**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Międzyrzeczu Podlaskim, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, ze zm.)
- 3) niniejszego statutu, aktu o utworzeniu oraz innych przepisów prawa.

**§ 2.** 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Międzyrzec Podlaski.

2. Biblioteka została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Międzyrzec Podlaski pod pozycją numer 1 i posiada osobowość prawną.

3. Biblioteka używa skróconej nazwy „GBP w Międzyrzeczu Podlaskim z/s w Wysokim”.

**§ 3.** 1. Biblioteka prowadzi działalność na terenie gminy Międzyrzec Podlaski.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Wysokie, przy ul. Rudnickiej 36.

3. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Wysokim;
- 2) Filia w Halasach;
- 3) Filia w Jelnicy;
- 4) Filia w Krzewicy;
- 5) Filia w Rogoźnicy;
- 6) Filia w Tuścu.

**§ 4.** 1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Białej Podlaskiej.

**§ 5.** 1. Biblioteka posługuje się pieczęcią nagłówkową, prostokątną zawierającą pełną nazwę i adres Biblioteki.

2. Do identyfikacji zbiorów placówki biblioteczne używają pieczęci owalnych z nazwą placówki i miejscem na numer inwentarzowy.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki**

**§ 6.** 1. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;

- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osób niepełnosprawnych;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu;
- 5) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej;
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 8) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 10) współpraca z bibliotekami szkolnymi, zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 12) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

3. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

### **Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 7. 1. Na czele biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski.

§ 8. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Biblioteką;
- 2) dokonywanie w imieniu Biblioteki czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Biblioteki;
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Biblioteki;
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki.

§ 9. 1. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki. Dyrektor dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Bibliotekę.

2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich określają odpowiednie przepisy prawa.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

4. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki, Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

§ 11. 1. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym.

2. Biblioteka współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 12. 1. Biblioteka jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Gminy Międzyrzec Podlaski, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

4. Wniosek o dotację Biblioteka przedstawia organizatorowi w terminie do dnia 10 października danego roku, na rok następny, opracowany na podstawie wytycznych określonych uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 14. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć innym pracownikom Biblioteki.

§ 15. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

§ 16. Roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością finansową Biblioteki sprawuje Rada Gminy, za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, oraz Wójt.

2. Biblioteka przedstawia Radzie Gminy informację o przebiegu prowadzonej działalności za pierwsze półrocze do dnia 31 lipca danego roku, a za cały rok do 28 lutego roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy według wzoru określonego w załączniku do niniejszego statutu.

§ 18. Biblioteka korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Międzyrzec Podlaski.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 19. Dokonanie zmian w niniejszym Statucie następuje w drodze uchwały Rady Gminy.

Załącznik do Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Międzyrzeczu Podlaskim z siedzibą w Wysokim

**INFORMACJA**

**o przebiegu prowadzenia działalności**

wraz z częścią opisową

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Kwota
<b>WYDATKI</b>		
1.	Wynagrodzenia osobowe	
2.	Wynagrodzenia pozostałe	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Podróże służbowe krajowe	
5.	Koszty związane z funkcjonowaniem Gminnej Biblioteki Publicznej w Międzyrzeczu Podlaskim z/s w Jelnicy	
6.	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
7.	Remonty pomieszczeń, naprawa sprzętu	
8.	Wydatki na zakup księgozbioru	
9.	Pozostałe	
	a) .....	
	b) .....	
	c) .....	
	d) .....	
<b>Razem</b>		
<b>PRZYCHODY</b>		
1.	Dotacja organizatora	
2.	Przychody własne	
	a) odsetki od rachunku	
	b) pozostałe przychody	
3.	Inne źródła	
	a).....	
	b).....	
	c).....	
<b>Razem</b>		